



**UADY**  
UNIVERSIDAD  
AUTÓNOMA  
DE YUCATÁN

**COORDINACIÓN GENERAL  
DEL SISTEMA DE POSGRADO  
INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN**

MAESTRÍA EN CIENCIAS  
QUÍMICAS Y BIOQUÍMICAS

**POSGRADO INSTITUCIONAL  
EN  
CIENCIAS QUÍMICAS Y BIOQUÍMICAS**

**MAESTRÍA EN CIENCIAS QUÍMICAS Y BIOQUÍMICAS**

**POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA OTORGAR APOYO  
COMPLEMENTARIO PARA LA ASISTENCIA A ESTANCIAS ACADÉMICAS  
Y DE INVESTIGACIÓN**

**Mérida, Yucatán**

Aprobado por el Comité Académico:  
**27 de septiembre 2018**



**Requisitos para solicitar apoyo complementario para la asistencia a estancias académicas y de investigación.**

1. Ser alumno vigente o no haber transcurrido más de 6 meses de su egreso de la Maestría del Posgrado Institucional en Ciencias Químicas y Bioquímicas.
2. Estar al corriente en el pago de las colegiaturas del semestre en curso.
3. Demostrar que el monto que se solicita para la asistencia al evento es complementario, y declarar de qué fuentes se financiarán los demás rubros.

**Procedimiento para solicitar apoyo complementario para la asistencia a estancia académicas y de investigación.**

1. Elaborar una carta dirigida a la Coordinación del Posgrado en donde:
  - a. Solicite el apoyo complementario.
  - b. Una tabla de los costos asociados a la estancia, en donde señale cuál de ellos se solicitan al fondo de apoyo complementario, y las fuentes que financiarán los demás rubros. Se pueden incluir:
    - i. Cuota de inscripción.
    - ii. Pasajes (incluir fecha de salida y de retorno en caso de solicitar el apoyo para este rubro)
    - iii. Alojamiento (indicar número de noches)
    - iv. Alimentación (incluir número de días)
    - v. Traslados
2. El estudiante en coordinación con su director de tesis deberá completar el formato del Anexo A.
3. Enviar ambos documentos a la Coordinación del posgrado ([picqb@correo.uady.mx](mailto:picqb@correo.uady.mx)), junto con la **carta de aceptación** de la institución receptora donde efectuará la estancia académica o de investigación, con al menos **30 días hábiles** de anterioridad a la **fecha de viaje**.



4. El Comité Académico dictaminará la procedencia de la solicitud y la Coordinación General de Posgrado, Investigación y Vinculación establecerá el monto aprobado, tomando en cuenta las siguientes políticas y criterios:
  - a. Que se cubran todos los requisitos antes descritos.
  - b. Se otorgarán apoyos para estancias académicas y de investigación (de mínimo un mes de duración) a estudiantes de maestría y de doctorado.
  - c. Únicamente se otorgará un apoyo por estudiante en el transcurso de un mismo nivel académico (maestría y doctorado).
  - d. Que haya disponibilidad de fondos en el Fondo de Apoyo Complementario para Asistencia a Estancias Académicas y de Investigación del Posgrado.
5. La Coordinación del Posgrado informará al solicitante del dictamen, y en caso aprobatorio, de los procedimientos a seguir para hacer efectivo el apoyo.
6. A su regreso, el estudiante apoyado deberá comprobar sus gastos a la Dirección General de Desarrollo Académico, con las facturas correspondientes a los montos aprobados, utilizando para esto el formato que ahí se le indique.
7. Finalmente, deberá entregar a la Coordinación durante los siguientes 10 días hábiles de su regreso, en formato PDF:
  - a. Constancia de haber cursado y aprobado la asignatura para las estancias académicas,
  - b. En caso de estancias de investigación, un informe de la estancia en donde se detallen de manera resumida los resultados alcanzados durante la misma y su relación con los objetivos de su tesis. Este informe deberá estar rubricado por el asesor, el alumno y el responsable de este en la institución receptora. Anexar los productos académicos derivados de la estancia (artículos, participación en congreso, simposio, etc).



**UADY**  
UNIVERSIDAD  
AUTÓNOMA  
DE YUCATÁN

**COORDINACIÓN GENERAL  
DEL SISTEMA DE POSGRADO  
INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN**

MAESTRÍA EN CIENCIAS  
QUÍMICAS Y BIOQUÍMICAS

## **ANEXO A**



**SOLICITUD DE ESTANCIA ACADÉMICA Y/O DE INVESTIGACIÓN**

<b>Nombre del Posgrado</b>	Posgrado Institucional en Ciencias Químicas y Bioquímicas		
<b>Nombre del Alumno</b>			
<b>Correo electrónico</b>		<b>Teléfono</b>	
<b>Matrícula</b>		<b>Núm. de CVU</b>	
<b>Semestre actual</b>		<b>Num. de créditos cubiertos</b>	
<b>Director (es) de tesis</b>			
<b>Título de la Tesis</b>	.		
<b>Estancia</b>	Nacional/Internacional		
<b>Nombre de la Institución Destino</b>			
<b>Nombre del laboratorio o departamento receptor</b>			
<b>Nombre del profesor receptor</b>			
<b>CVU del profesor receptor</b>		<b>Grado Académico</b>	
<b>Teléfono del profesor receptor</b>		<b>Correo electrónico del profesor receptor</b>	
<b>Fecha de inicio de la estancia</b>		<b>Fecha del fin de la estancia</b>	
<b>Duración de la estancia en meses</b>			
<b>Nombre del Proyecto de la estancia</b>			
<b>Objetivo de la estancia</b>			
<b>Justificación de la estancia</b>			
<b>Metodología (s) que se emplearán en la estancia</b>			
<b>Resultados esperados en la estancia</b>			
<b>Cronograma de actividades</b>			
<b>Descripción de la actividad</b>	<b>Fecha de inicio (dd/mm/aaaa)</b>	<b>Fecha de fin (dd/mm/aaaa)</b>	<b>Producto generado</b>



<b>Estimado profesor tutor:</b> En el siguiente espacio, le solicitamos con base en su experiencia como revisor del presente trabajo de tesis, indicar si es justificable la realización de la estancia de investigación propuesta, así como el tiempo solicitado para llevar a cabo dicha actividad. Esta información es importante para que el Comité Académico del Posgrado, solicite a la Coordinación de Posgrado, Investigación y Vinculación de la UADY los permisos correspondientes para llevar a cabo la estancia de investigación.		
<b>Nombre del Profesor Tutor</b>		
<b>¿Se justifica realizar una estancia de investigación para llevar a cabo las actividades propuestas?</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
<b>¿El tiempo de la estancia es acorde a las actividades planteadas en la estancia de investigación?</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
<b>Firma del Profesor Tutor</b>		